東南科技大學○○○社-開會通知單

受文者：如出席者、列席者

發文日期：　　年　　月　　日

發文字號：○○社第（112年OO月OO日**001**）號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

開會事由：111學年度第2學期○○社第○次社團大會。

會議內容：1、

2、

3、(項目請自行加列)

開會時間：中華民國　　年　　月　　日(星期　)下午　　時　　分

開會地點：自強樓　　樓（即　　　社辦公室）

主 持 人：○○○○

聯絡人及電話：○○○　TEL:09○○○○○○○

出席者：全體社員、幹部。

列席者：課指組、社團指導老師。

正本：○○社、會員

副本：課指組

備註：為響應紙杯減量，請自備環保杯與會

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **111學年度第2學期東南科技大學 社團成立大會會議紀錄**

|  |
| --- |
| 校長 |
|  |
| 核稿（關） |
|  |
| 處室主任 |
|  |
| 單位主管 |
|  |
| 承辦人 | 單承位辦 |
|  |  |

 |
| **會議名稱：** | **會議地點：** |
| **會議日期及時間： 年 月 日， 時 分至 時 分** |
| **主席：** | **記錄：** |
| **列席者：**指導老師 人，社員   等，共計 人。 |
| **會議大綱**(宣讀組織章程、指導老師及幹部介紹、一學期活動報告…等；請條列式說明，項目不足請自行增加。) |
| **1、** |
| **2、** |
| **3、** |
| **4、** |
| **5、** |
| **6、** |
| **會議內容與決議事項** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **開會情形照片** |
| **成果照片一** | **成果照片二** |
| **成果照片三** | **成果照片四** |
|  **社團會議記錄審閱者簽章** |
| **審閱人員** | **姓名** | **審閱人員** | **姓名** |
| **主席簽章** |  | **記錄簽章** |  |
| **社長簽章** |  | **副社長簽章** |  |
| **社團指導****老師簽章** |  | **課指組****承辦人員** |  |

|  |
| --- |
| **簽　　　到　　　單** |
| 會議名稱 | **東南科技大學○○社111-2學年度第○次社團大會** |
| 會議時間 | 112年O月OO日(O)OO:OO-OO: OO | 會議地點 |  |
| 主持人 |  | 會議紀錄 |  |
| 與 會 人 員 簽 名 |
| 職 稱 | 姓 名 | 簽 名 | 職 稱 | 姓 名 | 簽 名 |
| **社長** |  |  | **指導老師** |  |  |
| **副社長** |  |  | 會員 |  |  |
| **副社長** |  |  | 會員 |  |  |
| **美宣長** |  |  | 會員 |  |  |
| **公關長** |  |  | 會員 |  |  |
| 會員 |  |  | 會員 |  |  |
| 會員 |  |  | 會員 |  |  |
| 會員 |  |  | 會員 |  |  |
| 會員 |  |  | 會員 |  |  |
| 會員 |  |  | 會員 |  |  |
| 備註：應到人數= ，實到人數= 。 |

中華民國112年 月 日