

## 東南科技大學【齊力成金助學金】申請書

|      |                                                                              |       |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 學生姓名 |                                                                              | 聯絡電話  |  |
| 系級班別 |                                                                              | 身份證字號 |  |
| 居住地址 |                                                                              |       |  |
| 戶籍地址 |                                                                              |       |  |
| 繳交文件 | <input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本乙份                                        |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 家庭遭受重大變故之相關證明，包括以下文件：                               |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 最近一學年之成績單                                           |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 最近一學年之出缺席記錄                                         |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 其他可資佐證家庭經濟陷入困頓之資料，包括以下資料：                           |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 申請借款同學，請附還款時間計畫書                                    |       |  |
| 申請額度 | <input type="checkbox"/> 全額補助：包括學雜費全額，以及住宿費、書籍費補助                            |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 學雜費補助：以學雜費全額補助，但不含住宿費及書籍費                           |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 定額補助：補助金額固定為新台幣參萬元整                                 |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 差額補助：學生因具有其他減免條件，差額部分由本助學金補助                        |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 借款：學生先行向本助學金借款，以繳納就學費用，並明列還款時間，依期還款。擬申請借款新台幣_____元整 |       |  |
|      | <input type="checkbox"/> 其他補助：由學生提出需求金額_____元                                |       |  |
| 推薦人  | 推薦人與申請人關係：                                                                   |       |  |
|      | 推薦理由簡述：                                                                      |       |  |
|      | 推薦人：                                                                         |       |  |
| 導師   |                                                                              | 系主任   |  |

申請時間：請於每學期開學後一個月內，填具申請表單，送請導師及各系初審，通過後再送學務處課外活動指導組承辦人彙整完畢。