

東南科技大學

文件名稱	膳食衛生安全辦事細則		
文件編碼	3-3050-1012	版次	D 版
主辦單位	衛生保健組	發行日期	中華民國 101 年 4 月 12 日

壹、作業流程圖

單位 項次	衛保組	學務處	總務處	校長室	表單規章
一					1. 餐廳、超市膳食衛生督導管理要點 2. 膳食衛生安全程序書 A. 膳食留驗單 4-3050-011B B. 學校餐廳衛生管理檢查表 4-3050-012B C. 超市衛生檢查表 4-3050-013B D. 複查結果單 4-3050-014B E. 餐廳、超市衛生安全不符標準狀況通知單 4-3050-015B F. 各攤待改進事項統整表 4-3050-016B
二					
三					
四					
五					
六					
七					
八					
九					
十					
十一					
十二					
十三					

製作	審查	核准

4-4040-003A

東南科技大學

文件名稱	膳食衛生安全辦事細則				
文件編碼	3-3050-1012	版次	D 版		
主辦單位	衛生保健組	發行日期	中華民國 101 年 4 月 12 日		
貳、流程圖說明：					
項次	作業細目與作業方法(含程序與注意要點)	流程順序	所需工時	作業週期	法規(或)表單編號
一	1. 依據「餐廳、超市膳食衛生督導管理要點」、「膳食衛生安全程序書」，施行。 2. 每日依「學校餐廳衛生管理檢查表」之項目稽查第一餐廳及外包廠商的製備流程、個人衛生及環境衛生。	1			1. 餐廳、超市膳食衛生督導管理要點 2. 膳食衛生安全程序書
二	1. 所販賣或製作之食品檢查，若不符合衛生單位標準或有違食品管理法者，開「餐廳、超市衛生安全不符標準狀況通知單」，限期改善。 2. 複檢： (1) 依廠商承諾的時間進行複查。 (2) 填寫「複檢結果單」備查。 (3) 複檢未通過者，就發給「餐廳、超市衛生安全不符標準狀況通知單」罰鍰，並限期改善；若仍未改善，則解約。	2			A. 膳食留驗單 4-3050-011B B. 學校餐廳衛生管理檢查表 4-3050-012B C. 超市衛生檢查表 4-3050-013B D. 複查結果單 4-3050-014B
三	3. 每月檢查紀錄彙整各攤的問題，並將各攤位待改進事項填寫至每月「各攤待改進事項統整表」。	3			E. 餐廳、超市衛生安全不符標準狀況通知單
四	4. 上簽陳學務長審視。	4			
五	5. 會總務處事務組				
六	6. 陳校長審核。	5			4-3050-015B
七	7. 每學期檢查資料彙整，並將各攤位待改進事項填寫至整學期「各攤待改進事項統整表」。	6			F. 各攤待改進事項統整表
八	8. 上陳學務長審視。	7			
九	9. 會總務處事務組，作為隔年簽約之參考。	8			4-3050-016B
十	10. 陳校長審核。	9			
十一	11. 影印稽查後統整表提供相關單位參考。	10			
十二	12. 所有原始資料存檔備查。	11			
十三	13. 結束	12			
	製作	審查	核准		

東南科技大學

文件名稱	膳食衛生安全辦事細則				
文件編碼	3-3050-1012	版次	D 版		
主辦單位	衛生保健組	發行日期	中華民國 101 年 4 月 12 日		
貳、流程圖說明：					
項次	作業細目與作業方法(含程序與注意要點)	流程順序	所需工時	作業週期	法規(或)表單編號
製作		審查		核准	

東南科技大學

文件名稱	膳食衛生安全辦事細則				
文件編碼	3-3050-1012	版次	D 版		
主辦單位	衛生保健組	發行日期	中華民國 101 年 4 月 12 日		
貳、流程圖說明：					
項次	作業細目與作業方法(含程序與注意要點)	流程順序	所需工時	作業週期	法規(或)表單編號
製作		審查		核准	

