

東南科技大學申辦就學貸款流程

一、台灣銀行就學貸款申請(請於註冊日前完成申請及對保程序)：

列印學校學雜費繳費單後，至台銀就貸入口網登錄 <https://sloan.bot.com.tw>(或東南科大首頁/在校學生/助學資訊/台銀就貸入口網)註冊會員後，填寫申請書並列印《台銀就學貸款申請/撥款通知書》(共3聯)，將申請單及對保所需資料(如下)，於註冊日前，至台灣銀行任一分行申辦就學貸款對保手續。



二、辦理對保(請於 111/08/01 起至 111/09/08 止至台灣銀行完成對保)：

申請人與保證人於註冊前至台銀任一分行對保並應備妥以下資料

- 學雜費繳費單(顯示可貸金額)；若需貸住宿費最高依本校住宿費 10,725 元為上限。
- 就學貸款申請/撥款通知書(台銀網路下載之三聯單)。
- 學生本人身分證、印章。
- 全戶戶籍謄本乙份(申貸日前三個月內，含學生及保證人，不同戶者各別檢附)。
- 保證人需一同親自到場，並帶身分證、印章。(申貸學生未滿 20 歲者，由法定代理人雙方共同擔任保證人；若已滿 20 歲者，父母其中一人或另覓有工作之成年人一人即可)
- 有加貸生活費同學，請攜帶中低/低收入戶證明乙份。



三、學校課指組收件：

日期：111/08/01 至 111/09/08 止

地點：本校課指組(自強 4 樓)；建議盡量郵寄並以掛號方式寄本校課指組就學貸款收。

- 資料：
1. 台銀就學貸款申請/撥款通知書(經台銀對保後之第二聯學校存執聯)。
 2. 學雜費繳費單。
 3. 全戶戶籍謄本(申請日前三個月內，不同戶者各別檢附)。
 4. 有加貸生活費同學，請另繳交中低/低收入戶證明影本乙份。



學校初審：初步完成申貸作業，資料彙總製作就貸清冊



彙報教育部轉財稅中心查核家庭年所得需在限額內



