

東南科技大學

文件名稱	餐飲衛生講習辦事細則		
文件編碼	3-3050-1015	版次	B 版
主辦單位	學務處 衛保組	發行日期	中華民國 102 年 2 月 20 日

壹、作業流程圖

項次	單位	衛保組	學務處	相關單位	校長室	表單規章
一		<pre> graph TD Start([開始]) -- 1 --> Plan[規劃] Plan -- 2 --> Apply[申辦] Apply -- 3 --> Sign1{會簽} Sign1 -- 4 --> Sign2{會簽} Sign2 -- 5 --> Review1{審核} Review1 -- Y --> Train[講習辦理] Review1 -- N --> Apply Train -- 7 --> Reim[經費核銷] Reim -- 8 --> Sign3{會簽} Sign3 -- 9 --> Sign4{會簽} Sign4 -- 10 --> Review2{審核} Review2 -- Y --> Arch[/存檔備查/] Review2 -- N --> Reim Arch -- 12 --> End([結束]) </pre>				1. 餐廳、超市膳食衛生督 導管理要點 2. 膳食衛生安全程序書 餐飲衛生研習簽到單 4-3050-017B
二						
三						
四						
五						
六						
七						
八						
九						
十						
十一						
十二						

製作	審查	核准

東南科技大學

文件名稱	餐飲衛生講習辦事細則				
文件編碼	3-3050-1015	版次	B 版		
主辦單位	學務處 衛保組	發行日期	中華民國 102 年 2 月 20 日		
貳、流程圖說明：					
項次	作業細目與作業方法(含程序與注意要點)	流程順序	所需工時	作業週期	法規 (或)表單編號
一	(一) 依據「食品衛生管理法」、 「食品衛生管理法施行細則」、「餐廳、超市膳食衛生督 導管理要點」規畫講習。				1. 餐廳、超市膳食 衛生督導管理 要點
二	(二) 通知廠商負責人，通知所有餐廳、超市工作人員按時參 加研習。				2. 膳食衛生安全 程序書
三	(三) 講習規劃： 1. 規劃講習內容、日期及參與對象。 2. 邀請聯繫講師 3. 借用講習地點				餐飲衛生研習簽到單 4-3050-017B
四	(四) 申辦講習： 1. 簽呈膳打 2. 進入學校人會總系統線上經費申請				
五	(五) 簽呈上簽				
六	1. 陳送學務長審視。				
七	2. 續會簽相關單位。				
八	3. 陳送校長簽核， (八) 講習執行： 1. 校長簽核後辦理講習。 2. 安排餐廳、超市工作人員參加講習。				
九	(二) 注意事項： 1. 請參加講習填寫回饋表，了解廚工參與講習之收穫，供日 後辦理相關講習之參考。				
十	(九) 成果回報與核銷： 1. 彙整講習相關資料並上簽。 2. 進入學校人會總系統線上經費核銷。				
十一	3. 陳送學務長審視。 資料存檔				
製作		審查		核准	

東南科技大學

文件名稱	餐飲衛生講習辦事細則				
文件編碼	3-3050-1015	版次	B 版		
主辦單位	學務處 衛保組	發行日期	中華民國 102 年 2 月 20 日		
貳、流程圖說明：					
項次	作業細目與作業方法(含程序與注意要點)	流程順序	所需工時	作業週期	法規(或)表單編號
製作		審查		核准	

東南科技大學

文件名稱	餐飲衛生講習辦事細則			
文件編碼	3-3050-1015	版次	B 版	
主辦單位	學務處 衛保組	發行日期	中華民國 102 年 2 月 20 日	
參、相關表單紀錄：				
表單紀錄名稱	編碼	附件號	資料保存	
			期限	單位
餐飲衛生研習簽到單	4-3050-017B		4	衛保組
製 作	審 查		核 准	