

項次	反映問題	反映班級	回覆情形	業管單
1	申請獎學金的速度希望能盡快(學期末成績80分以上)。 →同學應該是指前三名獎學金	表藝二甲	本校各學期學業優良獎勵名單，配合部份教師申請成績更正或延緩評定，依獎勵辦法規定於次學期開學後一個月內簽報校長核定後發給獎狀與獎金。	註冊組
2	第一停車場機車位重新統計，有時第一停車場外面有位子停卻被引導停第二停車場。	表藝二甲 機械二丙	計數器與柵欄機為連動運作，同學反應之情形實屬少部分違規同學未依規定於室內停車場車格停車造成，本組將轉請校安人員依規定取締，感謝同學的反應。	總務處
3	器材設備過舊，申請器材的速度希望能盡快(吉他、音響)。	表藝二甲	1.本系為104學年度新設系，現有教學設備包括自他系移轉財物之最早購置日期為103年9月。 2.本系原有6支木吉他，本學期中又添購9支吉他及琴弦，足夠老師教學使用。 3.由於同學反映問題內容與現狀有出入，經詢問該班同學想要反映的事項應是指本系缺少吉他音箱及BASS音箱，需要向企管系借用很不方便。 4.有關吉他音箱及BASS音箱，已編列於106獎補款項目中，待通過預算後即可依規定請購。	表藝系
4	和平樓桌子太小，使用上有點不便，投影布幕能改在正前方，不然側邊看不清楚。	機械二丙	請提供教室編號。	總務處
5	回程校車路線增加捷運台北車站，方便學生轉乘，但希望早九的課也有校車。希望校車能增設汐止火車站接駁。	機械二丙 數媒一甲	一、接駁車停靠站均以方便學生轉乘其他大眾交通工具為考量，並避免影響市區交通整體動線而規劃之。 二、未列入行駛路線部份，建議可參考本校網站首頁「來校交通」資訊，轉搭乘大眾交通工具到校。	生輔組

6	福利社的商品沒有標示價格。	餐旅二丙	校方將立即與超商代表溝通。	總務處
7	希望撞球課可以改地方上，對面環境不好，煙霧瀰漫，一直吸二手菸。	餐旅二丙	已轉知體育室請廠商盡量維護場地環境。	課務組
8	室內停車場地板太滑，下雨天轉彎處易摔車，停車位太少，下雨天很麻煩。	餐旅二丙 行流二乙	雨天進入室內停車場請同學一定要減速慢行，轉彎處特別需要注意。請同學多利用學校接駁專車到校。	總務處
9	系學會完全沒參加也不退費(繳2000元)。	餐旅二丙	請同學備妥系學會費繳費證明，向系學會申請退費。 若有任何問題，可詢問系學會指導老師： 104學年度系學會指導老師：何俊明老師 105學年度系學會指導老師：陸魁奇老師	餐旅系
10	和平201教室麥克風有問題(上課到一半頭掉下來)。	餐旅二丙	感謝同學的報修，立即派員處理。	總務處
11	二餐希望增加蔬食、素食店家，吃素同學多必須到校外才能買吃的。	數媒一甲 應英一甲	學校已與二餐廳外包商就素食問題研商其可行性。	總務處
12	二餐便當的白飯常常沒熟、很硬。	餐旅二丙	已請餐廳師傅注意品質。	總務處
13	鳥籠前的草皮不知道在幹嘛，草皮也死掉，人行走空間變小，用餐區也變少，希望能改回原狀。	行流三甲	草皮已有新芽出現，請多運用室內用餐環境。	總務處
14	交誼廳空氣不流通悶悶的。	行流三甲	同學可即時開窗改善短時間的空氣流通不良情形。	總務處
15	四維樓樓梯間充滿滷味的味道，希望能改善。	行流三甲	立即派員到場評估改善。	總務處

16	學費太貴。	行流二乙	<p>本校學雜費收取依據：</p> <p>1. 本校學雜費收費均依據教育部規定，且每學年度需報部核定才可向學生收費。</p> <p>2. 另依教育部88年6月3日台88技字第88058056號函規定：「全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部，雜費4/5為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)」。</p> <p>東南科技大學各系所收費標準請參閱：本校首頁公告→校務及財務資訊公開專區→財務資訊及分析→學雜費與就學補助資訊→〈1〉學校及各學院每生收費標準</p>	會計室
17	五點下課太晚。	行流二乙	目前日間部課表為週一至週五每日上午8時20分起上課，最晚下課時間為下午5時10分。每週排課各班皆不同，會請系上盡量配合。	課務組
18	電梯太少尖峰時段都等不到電梯 ;希望夜間也有電梯提供給不方便爬樓梯的學生。	行流二乙 創設二乙	支持節能減碳，請多利用階梯進出。	總務處
19	二餐東西太貴，餐廳位子太少、菜色要多一點、價格低一點、座位多一點，一、二餐太難吃，又貴、又油，早餐比外面貴5塊。	數媒三甲 資管三乙	學校已與二餐廳外包商就價格及衛生等各項問題進行討論，並請該廠商提出不同價格級距之餐點以供選擇。	總務處

20	希望WIFI訊號強一點(四維樓)、網路很不穩定(和平樓、中正樓)常斷訊。中正樓三樓網路收訊不好。忠孝樓wifi收訊差。應英系辦的WIFI訊號很差常收不到訊號。	資管三乙 休管一甲 行流三甲 營空四乙 應英一甲	<p>1. 全校目前共計2台控制器、150顆無線基地台。且逐年編列預算擴增無線網路基地台數量，並針對使用者較多的區域優先進行汰換。</p> <p>2. 目前無線網路認證方式需連上學校無線網路之後，開啟瀏覽器進入認證畫面輸入帳號及密碼完成認證之後方可使用。</p> <p>3. 未來請同學發現無線網路使用上有問題時，煩請直接與網路組連絡，電話為86625953。</p>	電算中心
21	實習學費減免；實習時該學期學費是否有減免。	數媒三甲 資管三乙	<p>校外實習期間學雜費收取依據：</p> <p>1. 本校學雜費收費均依據教育部規定，且每學年度需報部核定才可向學生收費。</p> <p>2. 另依教育部88年6月3日台88技字第88058056號函規定：「全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部，雜費4/5為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)」。</p> <p>東南科技大學各系所收費標準請參閱：本校首頁公告→校務及財務資訊公開專區→財務資訊及分析→學雜費與就學補助資訊→〈1〉學校及各學院每生收費標準</p>	會計室

22	暑修費用可否能再降低、減輕負擔。	資管三乙	本校學雜費收取依據： 1.本校學雜費收費均依據教育部規定，且每學年度需報部核定才可向學生收費。建議日間1-4年級在學同學可以選擇學期間隨班加選修方式修習學分，以免暑修還要另繳交學分費。 2.東南科技大學各系所收費標準請參閱：本校首頁公告→校務及財務資訊公開專區→財務資訊及分析→學雜費與就學補助資訊→〈1〉學校及各學院每生收費標準	會計室
23	中正408電腦太舊常當機故障，影響上課進度及學習效果。	休管一甲	因企管系近年招生狀況不佳，導致教育部補助款項較少，因此很多設備無法在使用期限過後馬上更換。企管系會依序汰換老舊電腦。	企管系
24	停車場地板都是青苔能否清理，能否定期清理。	營空三甲	請同學告知正確地點，立即改善。	總務處
25	停車場室外可以蓋遮雨棚；汽車停車位不足，增加汽車停車位。	創設三甲 資管二乙	學校無法提供駕駛同學大家都有汽機車停車位，請多運用學校交通車及大眾交通工具到校。	總務處
26	仁愛樓增加衛浴設備，方便住較遠的同學在工作室做作業不用因為通勤而浪費時間，乾淨的身體有助於作業的完成度。現在目前工作室旁有衛浴設備的學校有很多，例：台科、中國、明志、雲科…等。	室設一甲	涉及場地如何管理等問題。	總務處
27	因104學年第一學期系上甲班與丁班校外實習，導致運動與地方休閒類組專業選修課開不成，由於甲班大多數是運動類組、丁班多地方類組。	休管四乙	系上選課及開課教務處皆依系上所擬定之應修學分執行，已轉請系上了解學生須求，將依系上協調及規劃辦理。	課務組
28	作品因越來越大件，學生帶來學校不方便，想爭取一個或兩個工作是提供學生放置作品並有空間製作作品。	創設二乙	涉及場地如何管理等問題。	總務處

29	希望學校有一個書局使得學生方便購買參考書或是課外讀書，和一些文書和文具。	創設二乙	業務量的問題，可考慮外購或學校超市等。	總務處
30	希望可以更有超商這樣比較方便領取包裹或是有更多的繳費，使學生便利。	創設二乙	學校每年均有與各大超商協調進駐事宜，惟超商業者亦有其商業經營考量，故至今仍未入校設點。	總務處
31	可以有咖啡廳提供給學生與老師有一個空間可以互相討論作業和交流。	創設二乙	可考慮RATA餐廳。	總務處
32	學生餐廳衛生管理要再加強。	創設二乙	要求管理人員再加強。	總務處
33	希望學校可以多花點經費在新一代設計展。	數媒四甲	新一代設計展為全國設計領域重要展出機會，本校於2013年起持續參與新一代設計展。對於新一代設計展所需費用，本校歷屆皆全數支應場地租金與保證金，策展與布展費用則由學生自主設計負擔。各項參加金典新秀競賽之材料費等，則依學生參與校外競賽辦法申請後由研發處支援。為了支援學生展演，數媒系依往例，將爭取學校另招生與相關經費，支援學生展出需要。	數媒系
34	有到學校就讓同學及格。	資管二乙	依大學法「課程學習評量由授課教師依課程規範制定」，同學意見已轉請系主任了解。	課務組
35	室內室外停車場安裝監視器，加強違規取締。	資管二乙 電機三甲 應英一甲	感謝同學的建議，本組將會同廠商進行評估及安裝作業。	總務處
36	男生宿舍早上水太小，無法洗澡。	資管二乙	請提供確切位置，以利派工查修。	總務處

37	加強抓違規抽菸的人，不要記過改成直接撿菸頭。	資管二乙	目前本校違規吸菸同學依校規獎懲規定記過乙次處份，如需彌過自新同學可以實施做六小時的勞動服務撿菸頭清理吸菸區等工作。	生輔組
38	開學前課表一直變，同學們都不太方便，因為他們一得知課表就得安排打工時間。	應英三甲	因兼任教師開學前有異動所以系上配合調整課表，課務組將要求系上避免類似狀況再發生。	課務組
39	忠孝樓廁所沒衛生紙。	營空四乙	本校廁所皆無提供衛生紙服務。	總務處
40	忠孝樓往夢初體育館的走廊容易滑倒。	營空三乙	寒假進行改善。	總務處
41	忠孝樓的課桌椅太小。	營空三乙	請提供教室編號。	總務處
42	某些科系的語言畢業門檻不侷限只有英文，我們機械系卻只能英文，可否以其他如日語等國際常用語言。	機械二甲	機械系: 好，我們跟學校爭取。	機械系
43	圖書館增加並更新國家考試的書。	電機三甲	很高興同學希望閱讀國家考試的書，每年本校圖書館都有購買國考相關書籍，但因國家考試種類甚多，本館不一定會買到你想考的科目，你可以建議代表貴系的圖書館委員老師，針對貴系的國考科目薦購圖書外，同學也可以自己上圖書館個人借閱系統自行薦購，下年度採購時均會優先購買，歡迎多多使用本館資源，也歡迎薦購你想看的書。	圖書館
44	假日機車停車希望可以不收費。	室設四丙	為養成使用者付費觀念，校內機車停車場於假日期間為減價收費1次8元，如需免費停車請於學校大門圍牆邊有北深路路邊公有機車停車格。	總務處

45	學校的證照獎學金申請，有部分同學2-3年級時的一直未審核過。(TQC建築設計圖學認證、Auto Cod 2014、TQC PPT 2010)。	室設四丙	104學年度(104.9-105.2期間)申請的資料,實習組將在12月16日前再檢核一次,若同學還發現未審核時請到實習組查核,至於之前(2-3年級時)申請資料因已過辦理期間,請同學到實習組查核。	研發處
46	仁愛207雷射切割耗材的定義是? 跟維修問題 (抽風機目前損壞)。	室設四丙	1.耗材定義是經常需更換之物品如：雷射管、蒸餾水。 2.損壞非抽風機而是連接風管，因礙於機器已過保，報修需自付廠商交通費故原排定於下次檢修時一併處理。後因學生已開始使用故已於兩週前自行修復完畢。	室設系
47	室設系仁愛樓3樓大四畢展工作室，桌椅需自行搬運跟搜尋，希望學校可以提供桌椅。	室設四丙	請先向系辦公室或老師反映，學校配合辦理。	總務處
48	由於目前畢展工作需求，可能會臨停車輛，進行卸貨跟搬運，時間稍久警衛會阻擋，稍微給臉色看。	室設四丙	本組將要求警衛注意態度問題，也請有需要臨時停車的同學注意應對態度，並依照規定停放車格內。	總務處
49	室設系新一代設計展參加費用是自己支付還是學校會補助。	室設四丙	新一代設計展場租與攤位費由學校支付。	室設系
50	要求在一宿各樓層的曬衣間提供熨斗和燙衣板或掛燙機，方便有需求的學生使用。	室設海青班 1年級	熨斗、燙衣板及掛燙機係屬個人使用需求，並非多數同學住宿及求學所需使用之物品，宿舍無法提供。	生輔組
51	要求取消宿舍門禁和晚點名或延遲門禁。	室設海青班 1年級	宿舍實施晚點名及門禁管制係考量住宿生安全為主，倘因個人所需，可依宿舍規定提出請假申請。	生輔組
52	建議在宿舍各房門裝上蚊紗窗。	室設海青班 1年級	評估如何安裝。	總務處

53	建議在一宿和二宿有馬來西亞籍的樓層，在廁所內的馬桶旁裝上水龍頭或把可以接水管的水龍頭裝上。(因馬籍生都有如廁後用水做清洗的習慣)。	室設海青班 1年級	請派代表與總務處討論如何處理。	總務處
54	建議加強宿舍的網路系統。	室設海青班 1年級	宿舍現有網路系統平均2至4人共用24M有線網路，另平均每4間房間(15至20人)增設200M無線WIFI供住宿生使用，頻寬及網速均足供使用，惟前述頻寬及網速須以4G以上設備配合，倘個人設備為舊式3G以下，自當無法使用快速頻寬及網速。	生輔組
55	等放學校車的斜坡人行道的遮雨棚有損毀，應盡速修復。	休管二乙	立即檢修。	總務處