

# 東南科技大學 登革熱防治因應措施

103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過 (103.09.30)

105 學年度第 1 學期第 9 次行政會議通過 (105.12.27)

107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過 (107.09.11)

壹、依據：教育部臺教綜(五)字第1030124537號函辦理。

貳、目的：為維護教職員工生健康，避免感染登革熱，加強校園環境衛生管理及落實校園環境登革熱病媒蚊孳生源清除工作，以杜絕病媒蚊和疾病之傳播。

參、執行重點措施：

一、加強登革熱防治宣導：

(一)將登革熱防治相關訊息公告於學校網站首頁。

(二)於公佈欄張貼相關防疫海報宣導。

二、成立登革熱疫情防治專責小組(如後)，視需要召開會議研商應變作為。

三、於登革熱流行高峰期，加強宣導清理室內外積水容器及處所，確實執行「巡、倒、清、刷」的做法，以杜絕病媒蚊之孳生。包括下列地點：

(一)地下室、停車場若有積水處，請儘速將水抽乾，並保持乾燥。

(二)屋簷排水槽及水溝若有雜物或淤泥，應加以清除以保持排水暢通。

(三)雨棚及遮蓋物品之帆布、塑膠布積水，應儘速清除。

(四)巡視防火巷內是否有雜物堆積，若有需儘速清除。

(五)戶內外盆栽底盤多餘的積水應加以清除，水植盆栽請每週換水並刷洗容器。

(六)環境周圍整頓後，若有大型垃圾及廢棄物，請總務處協助清運，避免雨後再度積水形成孳生源。

四、本校各行政及教學單位應定期確實自我檢查，確實做到「巡、倒、清、刷」，徹底清除積水容器及孳生源。

五、各單位應指派專責人員(含場管人員)定期將辦公室內外之檢核執行情形紀錄於「預防登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，並將檢查表送衛生保健組存查。

六、落實校園環境清潔工作並定期清除垃圾及廢棄物。

七、分區分工巡檢，並由專人督導：下雨後及流行期間應增加巡檢頻率。

八、總務處事務組、生活輔導組勞作教育業務承辦人員、衛生保健組與環安組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，於各負責區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作；並配合陪同中央與地方衛生單位巡檢校園登革熱防疫維護

九、定期疏通水溝及定期噴藥消毒。

十、校園水溝加蓋紗網。

十一、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。

十二、定期抽查，須改善時通知相關單位改善。

十三、如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱疑似症狀，請儘速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷。

十四、有關登革熱最新疫情及各項資訊，可撥打諮詢專線1922。

十五、檢附清除登革熱病媒蚊自我檢查表供參（如附件1）。

#### 肆、執行

各單位責任分工：

成立登革熱疫情防治專責小組，其小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導登革熱疫情防治；學務長、總務長擔任副召集人，納編本校相關處室單位分工如下：

任務職稱	行政職稱	執掌
召集人	校長	一、綜合指揮一切事宜。 二、召開校園偶發事件應變小組會議。
副召集人	學務長	一、督導、指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、統籌校園登革熱疫情緊急應變之督導、協調與執行。
副召集人	總務長	一、督導、指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、督導本校登革熱防治工作校園環境衛生管理相關事宜。
執行單位		執掌
秘書室	主任	一、撰寫新聞稿提送召集人發言。 二、引導記者。 三、製作感謝狀給支援單位。
人事室	主任	一、依人事行政總處規定規劃教職員工因符合登革熱防治相關疫情需要或確診病例時之請假與停止上班規定。 二、處理染病教職員工之請假、關懷與代理人事宜。 三、教職員工出入疫區動向之掌握，通報來自疫區教職員工。 四、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。
學務處	衛生保健組	一、統籌執行校園登革熱疫情及環境衛生督導。 二、加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 三、疑似傳染病者，依規定通報衛生主管機關及聯繫窗口。 四、彙整校園登革熱疫情狀況，依相關規定通報校安中心。 五、與衛生單位保持聯繫，協助衛生單位進行防疫檢測事宜。 六、協助感染或疑似病例之教職員工生健康照護追蹤及就醫事宜。 七、追蹤個案或在家進行健康自我管理之身體狀況及用藥情形。

		<p>八、傳染病應變處置紀錄及統計分析。</p> <p>九、督導學校餐飲從業人員防疫管控。</p> <p>十、綜理本校登革熱相關疫情防治事宜。</p> <p>十一、協助申辦學生平安保險理賠事宜。</p> <p>十二、與總務處事務組、環安組、生活輔導組勞作教育業務承辦人員共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於餐廳區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>十三、配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。</p>
	生活輔導組	<p>一、維持校安通報之管道暢通，並彙整登革熱疫情狀況，且依相關規定通報教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。</p> <p>二、依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，協助學生完成請假手續。</p> <p>三、協助防疫宣導及相關防疫措施。</p> <p>四、督導勞作教育班級學生對於校園公共區域之環境打掃、積水容器清理作業與雨後積水加強巡檢及填報檢查表。</p> <p>五、勞作教育業務承辦人員與總務處事務組、環安組、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於勞作教育區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>六、配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。</p>
	學生宿舍	<p>一、規劃學生宿舍若遭感染時之區隔及因應措施</p> <p>二、確實掌握學生住宿情況，協助住宿學生因應相關防疫事宜。</p> <p>三、自主健康管理學生之生活照顧。</p> <p>四、發現疑似病例立即通報，並協助及早就醫。</p> <p>五、負責督導學生宿舍環境清潔工作之落實。</p> <p>六、協助境外生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。</p>
	學生諮商中心	<p>一、負責支援家屬輔導工作。</p> <p>二、協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離之學生與因疫情管制無法順利上課或參加考試同學。</p>
	課指組	協助社團學生防疫宣導及社辦環境檢查及清潔事宜。
總務處	事務組	<p>一、統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。</p> <p>二、落實校園環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源、定期清除垃圾場、廢棄物及清疏水溝、噴藥消毒等事宜。</p> <p>三、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。</p>

		<p>四、下雨後及流行期間應增加巡檢頻率。</p> <p>五、分區分工巡檢，並由專人督導及填報檢查表。</p> <p>六、與環安組、生活輔導組勞作教育業務承辦人員、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於校園區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>七、配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。</p>
教務處	課務組	依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成學校停課、復（補）課規劃。
教務處	進修組	<p>一、協助感染或疑似病例之進修部學生健康照護追蹤及就醫事宜。</p> <p>二、依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成進修部學生停課、復（補）課規劃。</p>
國際事務處	國際交流中心	<p>一、負責境外學生及國際交流人士之防疫措施。</p> <p>二、確實掌握所屬教職員工與境外學生等出入疫區之動向。</p> <p>三、協助疑似病例就醫、追蹤、通報作業及生活照顧。</p>
	兩岸交流中心	<p>四、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。</p> <p>五、協助外國學生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。</p>
圖資處	系統開發組	將學校登革熱防治相關製作網站，訊息公告於學校網站首頁。
各院、系、所及行政單位	主任	<p>一、負責各院、系、所之防疫宣導及措施，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。</p> <p>二、掌握所屬學生及教職員工等出入疫區之動向，對疑似病例之通報、處理及協助就醫。</p> <p>三、對因應病情請假返校學生之輔導。</p> <p>四、協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。</p> <p>五、協助業務相關各項活動之防疫宣導及措施。</p> <p>六、與疫區之學術交流活動，視疫情需要得以管制、取消或暫緩辦理。</p>

伍、本防治措施經行政會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

在登革熱流行時，成蚊叮咬登革熱病人後，這隻蚊子就會帶有登革熱病毒，當再去叮咬健康人時就會將登革熱傳給被叮咬的人，為了您的健康，請大家一起來消滅登革熱病媒蚊，本表是瞭解關心辦公室環境是否良好。

檢查日期： 年 月 日                      檢查區域： 樓 系 樓(層)

一、住家屋外或周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15.積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16.地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孑孓孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17.自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18.門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19.燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20.雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉,若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23.假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孑孓孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
24.水溝是否積水有孑孓孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
25.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二、屋內是否有下列容器？					
26.花盤、花瓶、插水生植物容器(如：萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30.其他	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
總 計					

註 1：本表在學校、社區實施宣導或追蹤執行情形時使用(內容可依實施種類之實際情況調整)。

2：發現大型髒亂點/孳生源請以電話通知當地環保局/衛生局。