

東南科技大學校園傳染病防治應變措施

105 學年度第 1 學期第 10 次行政會議通過 (106.01.10)

107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過(107.09.11)

一、依據

- (一) 傳染病防治法第六、第七條。
- (二) 學校衛生法。
- (三) 本校新型流行病毒感染症防疫應變措施。
- (四) 本校登革熱防治因應措施。

二、目標

- (一) 加強學校各單位之合作，落實傳染病防治工作。
- (二) 有效配合已知或新興會釀成重大疫情之傳染病防治政策，杜絕此類傳染病在校內發生、傳染或蔓延。

三、各單位任務分工

本校「校園傳染病防治應變小組」，依傳染病流行概況、傳播途徑與處理方式等執行小組分工職掌，如下表。

校園傳染病防治應變小組責任分工表

負責單位(人)	工 作 內 容
校長 (召集人)	集合相關人員討論本校防疫措施，整合校內資源，擬定緊急應變策略。
學務長 (執行秘書)	協助召集人集合相關人員討論本校防疫措施，整合校內資源，擬定緊急應變策略。指揮協調相關一級單位投入防疫工作及疫情處置。
秘書室	擬定新聞稿，統一對外發佈校內特定傳染病防治工作進程與說明校園疫情狀況。
教務處	1. 規劃因應特定傳染病疫情之停課、調課、補課輔導事宜及本校各項入學考試，疑似病例因應措施。 2. 預防疫情擴散，大型授課班級應另行安排至室外或空氣流通之教室授課，避免使用空調之教室。 3. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之輔導補救教學。 4. 鼓勵教師進行傳染病防治教學活動。
	1. 防疫公文收發、公告。 2. 防疫物資之採購、撥配及管理事宜。

總務處	<ol style="list-style-type: none"> 3. 配合辦理防疫相關經費之收付款業務。 4. 平時就隔離房舍做重點檢查，維持水電、照明正常供應。 5. 協助支援車輛之調度。 6. 督導校園餐廳、販賣部及廠商等措施。 7. 警衛室門禁管制，維護本校隔離區之安全，管制人員出入；非上班時間疫情通報與聯繫。
環安中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合宣導防疫注意事項與規劃校區之消毒事宜。 2. 隔離房舍之清潔與消毒、傳染病盛行期間公共場所之消毒。 3. 協助病媒之撲滅。 4. 輔導及稽查實驗室之防疫措施。 5. 協助提供防護設備，並協助清運感染性廢棄物。
學 務 處	<p style="text-align: center;">生輔組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生宿舍管制、住宿環境消毒、相關防疫措施及宣導。 2. 協助學生請假事宜、並掌握全校學生出席狀況。 3. 與導師聯繫，透過導生聯絡網關懷學生並給予生活協助。 4. 規劃若學生宿舍遭感染時之隔離及因應措施。 5. 住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜；住宿生病患回到社區休養治療期間，安排適當住所；若有全校停課之情事，安排住宿生返鄉或就地隔離之事宜。 6. 負責疫區返校學生之追蹤及通報作業。 7. 負責承辦之大型集會活動如畢業典禮、新生始業式等，相關配套防疫措施。 8. 採取對策防範傳染病在宿舍內散佈 9. 境外生停課時之安置及在校隔離政策之規劃。
	<p style="text-align: center;">校安中心 軍訓室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助防疫宣導及相關防疫措施。 2. 發現疑似病例立即通報，並協助及早就醫。 3. 成立本校特定傳染病疫情通報中心，彙整校園疫情狀況，負責本校通報單一窗口，並維持校安通報管道之暢通，師生如有傳染病感染事件時，校安通報(24小時開放)：0933-089-655；02-8662-5800；二舍值勤室電話：02-86625887；對可能疫情向學校相關單位提供24小時通報及追蹤作業。 4. 依行政職責，由值勤教官隨時掌握疫情之發展與教育部校安中心保持聯繫與通報。 5. 院(系)輔導教官協助防疫宣導、關懷學生，支援防疫工作及病生處理。
學	<p style="text-align: center;">衛生</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施資訊，進行特定傳染病防治宣導及相關諮詢。 2. 受理疫情通報，彙整全校疫情狀況，並視狀況提議召開會議，討論疫情防制之道。

務 處	保健組	3. 依各單位需求安排防疫衛教，加強衛生宣導，並將相關資訊上網公告宣導、製作海報、印製資料提供索取等。
	衛生 保健組	4. 評估防疫器材之需求，建請總務處協助採購、列管及撥配等事宜。 5. 協助感染或疑似病例之就醫、通報、追蹤及疫情調查等事宜。 6. 協助衛生單位的防疫措施及檢體收集。 7. 疑似病例或自主健康管理、居家隔離之教職員工生返校後之追蹤。 8. 與醫院、衛生單位保持聯繫，隨時掌握及監控疫情。 9. 輔導校內各餐飲單位之防疫措施，並進行稽查。 10. 提供學生平安保險服務。
	課外 活動組	1. 學生社團出隊服務之因應措施。 2. 針對學生參與社團及課外活動的掌握與通報。 3. 業務相關之各項活動防疫措施及宣導。 4. 大型活動舉辦之相關配套防疫措施。 5. 學生罹病造成經濟困難急難救助之協助。
	學諮中心	1. 加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 2. 適切輔導自主健康管理學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。 3. 協助防疫宣導及相關防疫措施。 4. 請導師協助關懷學生並給予生活協助。
	體育室	採取對策防範傳染病在體育館內散佈。
	會計室	相關經費之動支及審核。
	人事室	1. 依人事行政局規定規劃教職員工因符合相關疫情需要或病例時之請假與停止上班規定。 2. 瞭解教職員工的請假原因，處理染病教職員工之請假、關懷與代理人事宜。 3. 確實掌握教職員工參與境外流行地區學術、體育運動、姊妹校等各項交流及來自感染症流行地區來臺交流之外籍教職員工（文教交流人士）人數、健康狀況之通報、追蹤與調查。
	圖資處	1. 採取對策防範傳染病在館內散佈。 2. 協助建立防疫相關資訊網，於學校網頁首頁以跑馬燈方式公布實施做法。 3. 協助防疫工作之資訊整合以及寄發防疫電子郵件。 4. 協助規劃設計網路「傳染病防治專區」，並維持資訊更新。
	研發處	進行國際學術與競賽交流時，配合防疫措施，並掌握出入疫區之教職員工生、交流人士之通報、追蹤與調查。
	國際事務處	確實掌握教職員工生參與境外姊妹校等各項交流及來自感染症流行地區來臺交流之外籍教職員工生（學位生、華語生、短期研修生及其他文教交流人士）人數、健康狀況之通報、追蹤與調查。
		1. 掌握與個案接觸者的健康狀況並追蹤個案健康恢復情形。 2. 掌握學生出席狀況與健康情形。

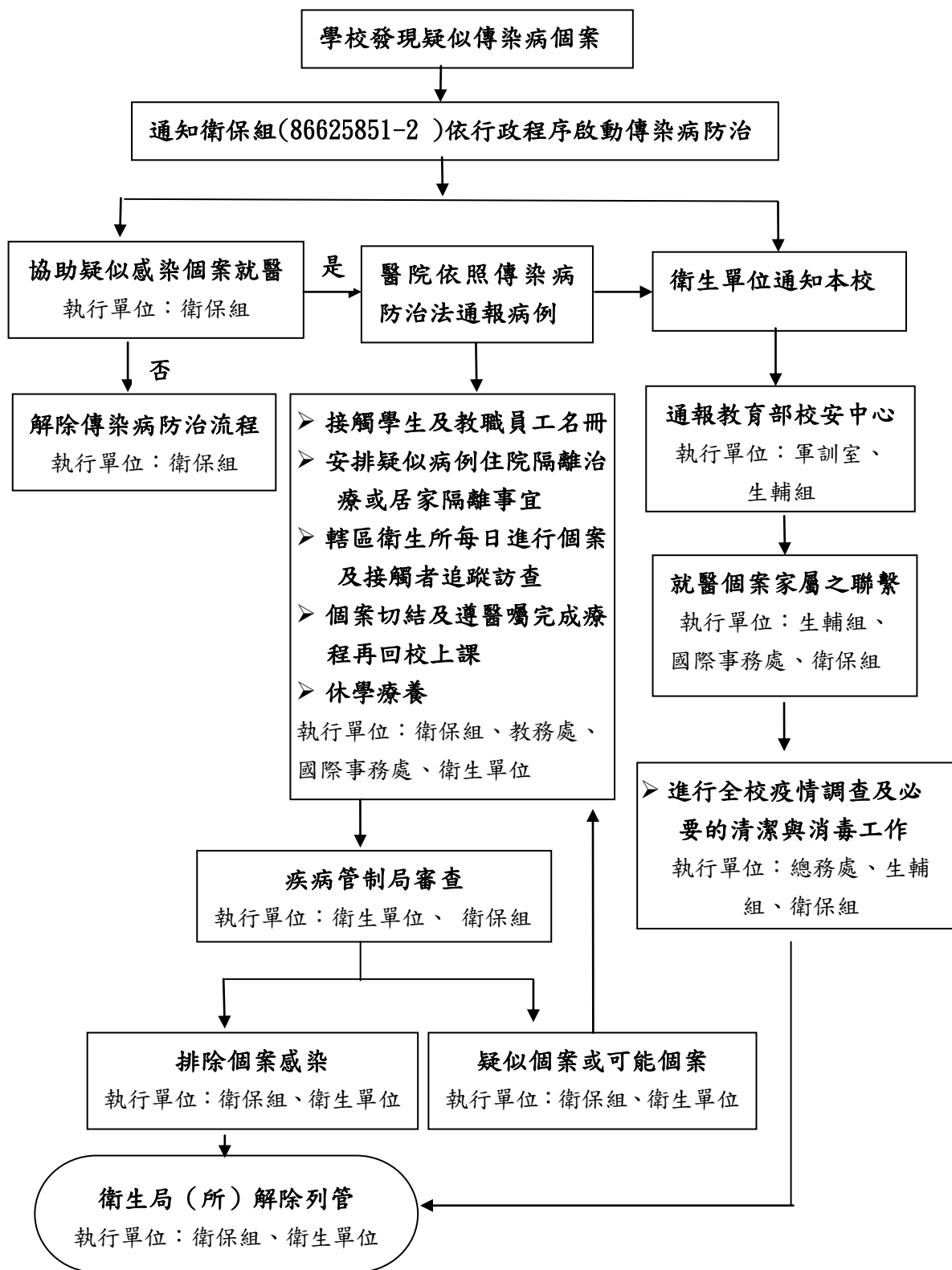
系所班導師	<p>3. 了解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知健康中心進行追蹤。</p> <p>4. 與家長聯繫，關懷學生並給予相關協助。</p>
各院、系、所及行政單位	<p>1. 負責各院、系、所防疫措施，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。</p> <p>2. 負責保管額溫計、口罩、噴式消毒液。</p> <p>3. 掌握所屬學生及教職員工等出入疫區之動向，對疑似病例之通報、處理及協助就醫。</p> <p>4. 辦理國際學術交流研討會，做好體溫量測之防疫工作。</p> <p>5. 對因應病情請假返校學生之輔導。</p> <p>6. 協助防疫宣導及相關防疫措施。</p> <p>7. 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。</p> <p>8. 依本校緊急應變小組決議設置體溫量測站，做好自我健康管理。</p> <p>9. 一級行政單位應指定專人負責督導所屬各單位防疫措施，處理疫情時對疑似病例之送醫、通報及處理。</p> <p>10. 配合本校緊急應變小組決議，並與相關單位保持密切聯繫支援防疫。</p> <p>11. 配合衛保組辦理相關防疫措施，並加強宣導與落實特定傳染病預防措施。</p> <p>12. 掌握所屬教職員工生等出缺勤狀況及相關代理人制度，以因應單位同仁列為確定病例時，確保行政或教學任務得以順利進行。</p>

四、作業流程

- (一) 東南科技大學校園特定傳染病防治作業流程，附件 1。
- (二) 東南科技大學大學校園結核個案之接觸者管理作業流程，附件 2。
- (三) 東南科技大學校園特定傳染病流行期間發燒就醫作業流程，附件 3。
- (四) 東南科技大學大學校園新型流感處理作業流程，附件 4。
- (五) 東南科技大學住宿學生新型流感處理作業流程，附件 5。

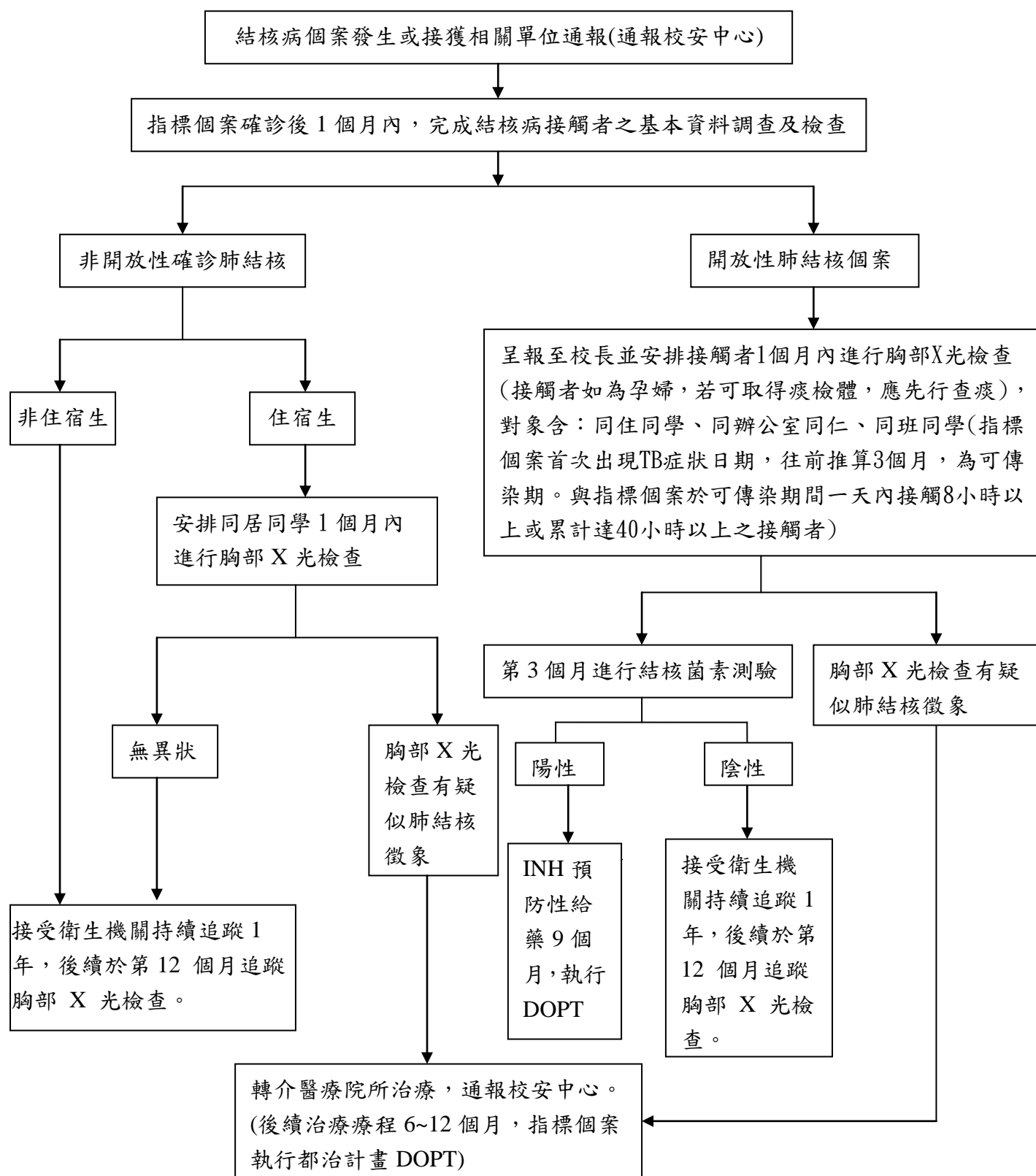
五、本措施經行政會議通過，校長核定後公布實施。

東南科技大學校園特定傳染病防治作業流程圖

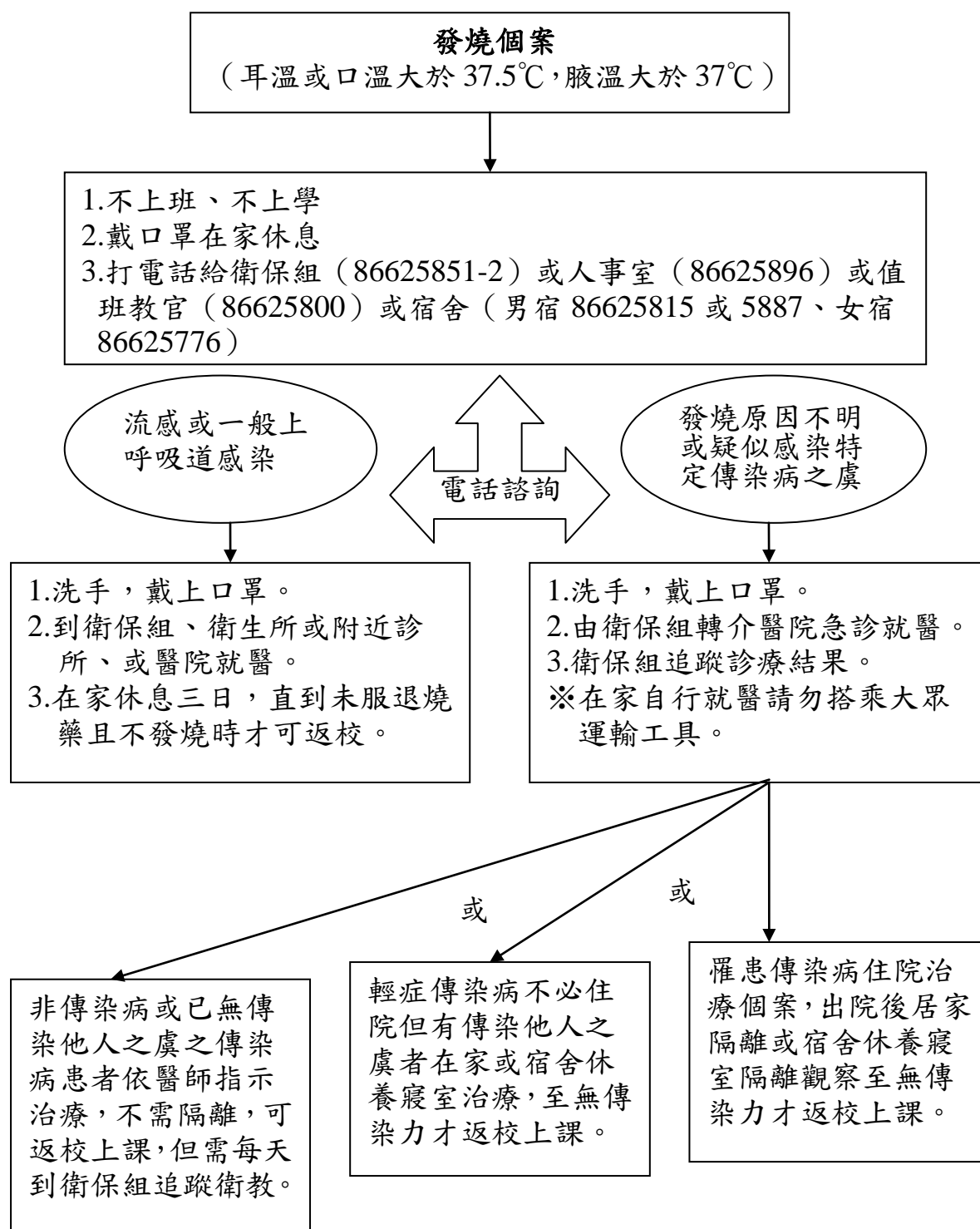


東南科技大學校園結核個案之接觸者管理作業流程

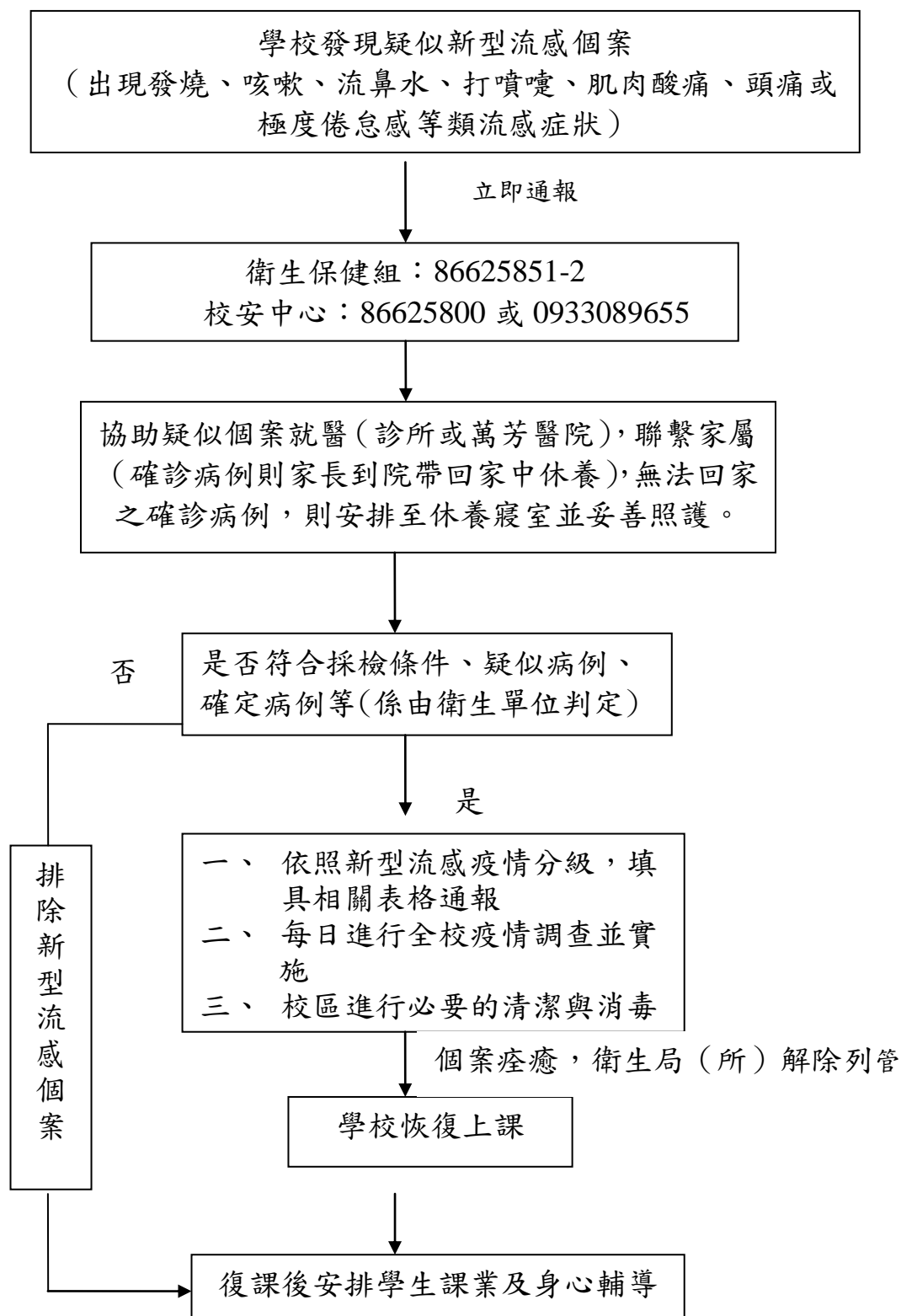
法規規範：依據「傳染病防治法」第四十八條第一項規定，主管機關對於曾與傳染病病人接觸或疑似被傳染者，得予以留驗；必要時，並得令遷入指定之處所檢查、施行預防接種、投藥、指定特定區域實施管制或隔離等必要之處置。違反者除逕行強制處分外，並得處新台幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰。



東南科技大學校園特定傳染病流行期間發燒就醫作業流程



東南科技大學校園新型流感處理作業流程



東南科技大學住宿學生新型流感處理作業流程圖

