

東南科技大學 104 學年度第 2 學期 **《衛保組》** 行事曆(草案)

103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議草案(104.04.28)

年月	週次	星期							衛保組工作計畫
		日	一	二	三	四	五	六	
105 年 2 月	準備週	14	15	16	17	18	19	20	2/15~2/19 醫藥用品申購。 2/18 餐廳、超市從業人員餐飲衛生研習。 2/15~2/19 日間部轉學生自行體檢。 2/15~3/15 辦理陸生與境外生商業保險、僑保、健保 2/15~3/11 安排外籍學生體檢事宜
	一	21	開學 22	23	24	25	26	27	2/22~3/04 轉學生及產碩專班繳交體檢報告
3 月	二	28	29	1	2	3	4	5	3/09 3 月份組務(內)會議。 3/01~3/11 健康促進計畫-體重自我控制班健走報名
	三	6	7	8	9	10	11	12	3/07~04/13 體檢醫療院所招商。 3/07~04/13 學生團體保險招商。 3/09 CO 一氧化碳檢測開始
	四	13	14	15	16	17	18	19	3/16 CO 一氧化碳檢測
	五	20	21	22	23	24	25	26	3/23 健促 1-體適能前測 3/23 CO 一氧化碳檢測 3/23~3/26 結算工讀生工讀金。
	六	27	28	29	30	31	1	2	3/30 健促-菸害志工培訓 3/30 CO 一氧化碳檢測 4/01 3 月份醫療統計分析。 4/01 3 月份(1. 學生團體保險理賠資料、2. CO 檢測資料、 3. 休學續保資料、4. 餐飲衛生檢查資料)統計分析。
	七	3	4	5	6	7	8	9	4/06 CO 一氧化碳檢測 4/06 4 月份組務(內)會議。 4/08 本組 105 學年度學校衛生工作計劃編製。 4/06~30 編列 105 學年度預算。
4 月	八	10	11	12	13	14	15	16	4/11 學校衛生委員會議程擬訂。 4/15 學輔-「性福 ABC」愛滋防治講座 4/13 健促 2-運動課程(1) 4/13 CO 一氧化碳檢測
	九	17	18	19	20	21	22	23	4/18~4/25 體檢醫療院所招商草約彙整。 4/18~4/25 學生團體保險招商草約彙整。 4/16~4/20 CPR+AED/ 班級。 4/19 本組 105 學年度學校衛生工作計劃彙整提送。
	十	24	25	26	27	28	29	30	4/25 學生團體保險報部申領。 4/27 健促 3-營養課程(1) 4/27 召開學校衛生委員會 4/27 CO 一氧化碳檢測 4/25~4/27 結算工讀生工讀金。
5 月	十一	1	2	3	4	5	6	7	5/05 健促-菸害防制『不加味的人生』闖關活動 5/02~06 學輔-CPR+AED(1)急救訓練 5/04 CO 一氧化碳檢測 5/04 5 月份組務(內)會議。 5/05 4 月份醫療統計分析。 5/06 4 月份(1. 學生團體保險理賠資料、2. CO 檢測資料、 3. 休學續保資料、4. 餐飲衛生檢查資料)統計分析。
	十二	8	9	10	11	12	13	14	5/10~13 學輔-CPR+AED(2) 5/11 健促 4-運動課程(2) 5/11 CO 一氧化碳檢測 5/11
	十三	15	16	17	18	19	20	21	5/16~20 教職員工癌症篩檢衛生教育週 5/18 CO 一氧化碳檢測 5/18~5/20 學生團體保險簽約。 5/19 本組 105 學年度行事曆製作。

	十四	22	23	24	25	26	27	28	5/25 健促 5-營養課程(2) 5/25 CO 一氧化碳檢測 5/23~5/28 結算工讀生工讀金。(張) 5/26 本組 105 學年度行事曆彙整及提送。
6 月	十五	29	30	31	1	2	3	4	6/01 學輔-「不要燃燒人生」菸害防制講座 6/01 健促 6-體適能後測 6/01 CO 一氧化碳檢測 6/02~6/08 學生團體保險簽約。
	十六	5	6	7	8	9	10	11	6/08 CO 一氧化碳檢測 6/08 6 月份組務(內)會議。(全組) 6/10 5 月份醫療統計分析 6/10 5 月份(1. 學生團體保險理賠資料、2. CO 檢測資料、 3. 休學續保資料、4. 餐飲衛生檢查資料)統計分析。
	十七	12	13	14	15	16	17	18	6/15 健促 7-健促成果發表 6/17 本組期末報告彙整完成並提送。
	十八	19	20	21	22	23	24	25	6/20~6/24 體重自我控制班經費核銷。 6/20~6/24 結算工讀生工讀金。
	期末週	26	27	28	29	30	1	2	6/27 全學期所有統計分析資料彙總。 6/27~7/01 整學期所有活動及醫療資料統整歸檔。 7/01 7 月份組務(內)會議。